

Prot. 5165/2022

del 25/07/2022

### **VERBALE**

**OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L 76/2020 (convertito in L. 120/2020) e s.m.i. tramite l'utilizzo del sistema SATER di INTERECENT ER per la fornitura di "sacchetti per il confezionamento delle terapie antitumorali e ancillari per i pazienti" durata 24 mesi con possibilità di rinnovo di 12 mesi ed eventuale proroga tecnica di ulteriori 6 mesi con possibilità di recesso anticipato.**

**CIG: Z4C371A3E1**

**Importo complessivo a base d'asta: € 38.440,63 IVA esclusa**

**Importo complessivo dell'appalto: € 39.998,76 IVA esclusa**

**Registro di Sistema: PI185353-22**

### **I<sup>a</sup> SEDUTA VIRTUALE DEL 25/07/2022**

Premesso:

- 1) che in data 13/07/2022, è stata pubblicata sul sistema SATER di Intercent-ER una procedura di Affidamento Diretto volta alla stipula del contratto per la fornitura di cui all'oggetto, invitando, con Lettera invito prot. n. 4971/2022 del 13/07/2022, l'Operatore Economico CARTARIA FORLIVESE S.R.L. (C.F. e P.IVA 02283080402);
- 2) che la procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica Intercent ER, ed è stata identificata con il numero di registro di sistema: PI185353-22;
- 3) che il termine di presentazione dell'offerta è stato fissato per le ore 10:00 del 25/07/2022;
- 4) che La data della prima seduta pubblica virtuale era prevista per il giorno 25/07/ 2022 alle ore 11:00;
- 5) che con nostro provvedimento prot. n. 5156 del 25/07/2022 si è provveduto a nominare il Seggio di gara, individuando la Dott.ssa Stefania Venturi in qualità di Presidente e la Dott.ssa Maria Laura Neri in qualità di Segretario verbalizzante;
- 6) che prima dell'apertura delle buste, la Stazione Appaltante, monitorando le offerte presentate accedendo alla scheda "offerte ricevute" presente nel dettaglio della gara

**S.C.Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
 Acquisizione Beni e Servizi

telematica, ha constatato che entro il termine di cui al punto 3) è pervenuta l'offerta dall'unico Operatore Economico invitato:

Ragione Sociale	Codice Fiscale / P.IVA	Comune	Registro di Sistema	Data Invio
CARTARIA FORLIVESE S.R.L.	02283080402/ IT 02283080402	Forlì	PI190404-22	19/07/2022 14:02:52

Tutto ciò premesso;

Visto tutto quanto sopra, Il RUP in qualità di Presidente del seggio di gara Dott.ssa Stefania Venturi, con l'assistenza della Dott.ssa Maria Laura Neri in qualità di Segretario Verbalizzante, il giorno 25/07/2022 alle ore 11:01 ha proceduto ad aprire la **1ª seduta virtuale**, e ad accedere, con le proprie credenziali alla piattaforma di Intercent ER, conseguentemente ha constatato che, entro la scadenza prevista per la ricezione delle offerte, è stata presentata offerta da parte dell'Operatore Economico CARTARIA FORLIVESE S.R.L..

Il RUP, procede all'apertura della documentazione amministrativa presentata dall'Operatore Economico sopraindicato. Nello specifico, si procede a verificare che la documentazione prodotta sia completa di tutte le dichiarazioni e di tutti i documenti previsti negli atti di gara, sottoscritta con le modalità indicate dalla Stazione Appaltante, e che la firma digitale risulti in corso di validità.

In esito ai controlli, il RUP rileva che la documentazione amministrativa presentata dalla ditta CARTARIA FORLIVESE S.R.L. (C.F. e P.IVA 02283080402) risulta corretta ma non completa in quanto:

- Nel DGUE (allegato 2) a pagina 10 non è stata data risposta al punti b) liquidazione coatta, c) concordato preventivo e d) è ammesso a concordato con continuità aziendale;
- dalla Visura si evince la presenza di un soggetto (Miriana Sabbatini) che riveste una carica presso l'Operatore Economico ma che non è stato menzionato né nell'allegato 2) DGUE né nell'allegato 3) ulteriori dichiarazioni amministrative;

**S.C.Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

Il RUP ritiene pertanto opportuno di assegnare all'Operatore Economico sulla Piattaforma Intercent ER l'esito "in verifica" e procedere con la comunicazione di "verifica integrativa" disponibile sulla piattaforma attivando il soccorso istruttorio per richiedere:

- l'allegato 2) DGUE opportunamente compilato a pagina 10 rispondendo ai sopra citati punti b), c) e d)
- l'allegato 2) DGUE e/o l'allegato 3) ulteriori dichiarazioni amministrative, opportunamente integrati con i dati di tutti coloro che rivestono una carica presso l'Operatore Economico;

Le integrazioni di cui sopra consentiranno alla stazione appaltante di procedere all'ammissione dell'Operatore Economico alle fasi successive.

Nel caso in cui la documentazione integrata/regolarizzata venga trasmessa prima che il termine di tre giorni lavorativi previsti per il soccorso istruttorio sia spirato, il RUP si riserva di riprendere i lavori.

Alle ore 12:00 si dichiara chiusa la seduta virtuale.

Il verbale sarà protocollato e pubblicato sulla piattaforma SATER demandando la pubblicazione sul sito web IRST nella sezione "bandi di gara e avvisi" unitamente al provvedimento aggiudicazione

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente del Seggio di gara  
F.to Dott.ssa Stefania Venturi

Il Segretario Verbalizzante  
F.to Dott.ssa Maria Laura Neri